

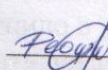
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Внуковская основная общеобразовательная школа»

Принят на педагогическом совете
протокол № 2 от 11.09. 2015 г.

Согласовано
родительским комитетом
протокол № 1 от 05.09. 2015 г.

председатель родительского комитета

 Ю.С.Феофилова

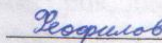
Утверждаю

Директор школы  О.И.Фурсова
приказ № 138 от 12.09. 2015 г.

Согласовано

Советом учащихся
протокол № 1 от 04.09. 2015 г.

председатель Совета учащихся

 В.В.Феофилов

**Порядок учета мнения советов
обучающихся, советов родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в
отношении обучающегося
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Внуковская основная
общеобразовательная школа»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Данный локальный нормативный акт предусматривает порядок учета мнения Совета учащихся, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Школы (далее – Порядок).
3. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и Родительский комитет.
4. Совет учащихся и Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
6. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся и Родительского комитета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, которые директор Школы

учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», затем направляет в Совет учащихся и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в Совет учащихся и Родительский комитет не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет учащихся и Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директор Школы, он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся и Родительский комитет имеют право принять решение о привлечении

обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся и Родительского комитета. В указанный период не засчитываются время отсутствия обучающегося.

14. Настоящий Порядок утверждается директором Школы в 3-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора Школы, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Школы.

15. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Школы.

1.

2.

3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта,

руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Руководитель учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем учреждения (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
10. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель

учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
12. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.